

**Kinderbetreuungskosten – Leistungen der Universität Heidelberg (Erläuterungen siehe Rückseite)**

Für die Zahlung von Kinderbetreuungskosten benötigt die Universität Heidelberg folgende Angaben:

1. **Antragsteller (Name, Vorname der Eltern/der Mutter/des Vaters)**

---

2. **Sind die Eltern /Ist die Mutter/der Vater Beschäftigte/r der Universität Heidelberg?**

Ja: Dienststelle: Privatanschrift:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nur bei „Ja“ die Fragen 4 bis 7 beantworten.

Nein: Welches Verhältnis besteht zur Universität Heidelberg?

Stipendiat/in

Doktorand/in

Sonstiges: \_\_\_\_\_

3. **Grund für die Notwendigkeit einer Betreuung**

---

4. **Wer hat das Kind/ die Kinder betreut?**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

fachl. Qualifikation \_\_\_\_\_

5. **Wo wurde/n das Kind/die Kinder betreut?**

Haushalt der Eltern/der Mutter/des Vaters

Haushalt der betreuenden Person

Dienststelle der/des Beschäftigten

Sonstiger Ort: \_\_\_\_\_

6. **Wer wurde betreut?**

(Bitte die Geburtsnachweise in Kopie beifügen, falls diese noch nicht in der Personalabteilung vorliegen.)

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Schulpflicht

ja  nein

ja  nein

ja  nein

7. **Zahlung der Betreuungskosten erfolgt an:**

die betreuende Person/Einrichtung (Regelfall)  
(Auszahlungsanordnung und Rechnung über Betreuungskosten an die Finanzbuchhaltung)

die Eltern/Mutter/Vater (Ausnahmefall)  
(Auszahlungsanordnung und zahlungsbegründende Unterlagen, d.h. Rechnung über Betreuungskosten im Original, Geburtsnachweis in Kopie - falls nicht schon bei der Personalabteilung vorliegend - an die Personalabteilung)

**Prüfvermerke Personalabteilung**

direkte Auszahlung kann erfolgen  Auszahlung erfolgt über LBV

Meldung der Zahlung an LBV (Lohnkonto) ist erfolgt

Datum, Hz. \_\_\_\_\_