



UNIT FOR
FAMILY,
DIVERSITY
AND EQUALITY



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

AUFTRAG UMZUG ORDER FORM MOVING

- Heutiges Datum | Today's date

- Belade-Adresse | Loading address

Umzug von (Postleitzahl, Wohnort, Stadtteil)
Moving from (Postal code, place of residence, district)

Aus welcher Etage ziehen Sie aus?
From which floor are you moving?

Ist ein Aufzug vorhanden?
Is an elevator available?

Ja | Yes

Nein | No

Ist eine Parkmöglichkeit vorhanden (u. a. Größe des Transporters und Halteverbotszone mitdenken)? | Is there a parking space available (please consider the size of the van and any no-parking zones)?

Ja | Yes

Nein | No

- Entlade-Adresse | Unloading address

Umzug nach (Postleitzahl, Wohnort, Stadtteil)
Moving to (Postal code, place of residence, district)

In welche Etage ziehen Sie?
Which floor are you moving to?

Ist ein Aufzug vorhanden?
Is an elevator available?

Ja | Yes

Nein | No

Ist eine Parkmöglichkeit vorhanden (u. a. Größe des Transporters und Halteverbotszone mitdenken)? | Is there a parking space available (please consider the size of the van and any no-parking zones)?

Ja | Yes

Nein | No

- Zurückzulegende km | Distance between the locations

- Wie viele Umzugskartons sollen transportiert werden (ungefähr)?
How many moving boxes are to be transported (approximately)?

- Was soll transportiert werden (z.B. welche und wie viele Möbelstücke oder Haushaltsgeräte)?
What is to be transported (e.g. which and how many pieces of furniture or household appliances)?

• **Wer übernimmt das Packen? | Who will do the packing?**

• **Benötigen Sie zusätzliche Dienstleistungen? | Do you require additional services?**

Möbelmontage | Assembling furniture

Möbeldemontage | Disassembling furniture

Verpackungsmaterial | Packaging material

Aufbewahrung | Storage

Sonstiges (bitte angeben) | Other (please specify)

• **Wann soll die Arbeit erledigt werden? | When should the work be done?**

• **Sonstige Angaben | Other information**

Senden Sie bitte das Auftragsformular als ausgefülltes PDF-Dokument an **concierge-service@uni-heidelberg.de**.

Bennen Sie die Datei nach folgendem Muster: **Name, Vorname_Umzug**.

Please send the order form as a completed pdf document to **concierge-service@uni-heidelberg.de**. Please name your file:
Last name, first name_moving.