



UNIT FOR
FAMILY,
DIVERSITY
AND EQUALITY



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

AUFTRAG BABYSITTING ORDER FORM BABYSITTING

- Heutiges Datum | Today's date

- Wie viele Kinder sollen betreut werden (und in welcher Altersgruppe)?
How many children need to be looked after (and of which age group)?

- Wo soll die Betreuung stattfinden (am Wohnort der suchenden Familie oder des/der Babysitter*in; in der Nähe des Arbeitsplatzes)?
Where should the childcare take place (at the family's or babysitter's place of residence; near the workplace)?

- Wie oft und wann wird ein/eine Babysitter*in benötigt (regelmäßig – flexibel – einmalig; Zeitraum; Wochentage – Tageszeiten – Dauer)?
How often and when is a babysitter needed (regularly – flexible – one-off; time period; days of the week – times of day – duration)?

- Welche Aufgaben fallen an? Gibt es Besonderheiten (Haushalt, Allergien)?
What tasks are involved? Are there any special requirements (household, allergies)?

- Was sind Ihre Anforderungen und Wünsche an die Betreuungsperson (Alter, Erfahrungsstand, Sprachkenntnisse)?
What are your requirements and wishes for the babysitter (age, level of experience, language skills)?

- Stundenlohn | Hourly wage

Senden Sie bitte das Auftragsformular als ausgefülltes PDF-Dokument an concierge-service@uni-heidelberg.de.

Bennen Sie die Datei nach folgendem Muster: **Name, Vorname_Babysitting**.

Please send the order form as a completed pdf document to concierge-service@uni-heidelberg.de. Please name your file:
Last name, first name_babysitting.

Concierge-Service | Universität Heidelberg/Heidelberg University

Voßstraße 5 | Gebäude/Building 4211 | 69115 Heidelberg | www.unify.uni-heidelberg.de/de/concierge-service